

УТВЕРЖДЕНО:



Директор ООО «Профит»

Удалов Б.В.

2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОФИТ»**

г. Нижний Новгород

2020 год

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется закупка товаров, работ, услуг (Общество с ограниченной ответственностью «Профит»).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона. Документация о закупке – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о закупке, условиях ее проведения и являющийся неотъемлемым приложением к извещению о закупке.

Конкурентные закупки - закупки, которые осуществляются путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) либо иными способами, установленными положением о закупке и соответствующими требованиям части 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», при осуществлении которых соблюдаются одновременно следующие условия:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 настоящего Федерального закона, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Неконкурентные закупки - закупки, условия осуществления которых не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке.

План закупок – документ, включающий в себя информацию об основных параметрах закупки товаров, работ, услуг, закупки которых планируется совершить для обеспечения нужд предприятия на период не менее одного года.

Заявка – комплект документов, по форме и составу, предусмотренными документацией о закупке, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику Участником, имеющем намерение принять участие в процедуре закупки и заключить договор на поставку товаров, работ, услуг, на условиях, определенных документацией о закупке.

Лот – самостоятельный предмет закупки в рамках одной процедуры закупки, содержащей несколько самостоятельных предметов закупки, на который предусматривается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Официальный сайт – сайт, единая информационная система информации о закупке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенные уполномоченным органом государственной власти во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Профит» (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие при осуществлении обществом с ограниченной ответственностью «Профит» (Заказчик) деятельности по приобретению товаров, работ и услуг.
2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, регулиующими правила закупки товаров, работ, услуг, а также настоящим Положением.

3. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в

поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

В случае изменения действующим законодательством перечня отношений, действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на которые не распространяется, применению подлежат положения, установленные действующим законодательством, независимо от внесения либо невнесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

4. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями и службами Заказчика.

5. Положение и изменения, вносимые в указанное Положение, планы закупки, иная информация о закупках, подлежащая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением обязательному размещению на официальном сайте, в единой информационной системе информации о закупке - подлежат обязательному размещению в соответствующем информационном ресурсе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения в установленном действующем законодательством порядке.

6. В случае невыполнения Заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного

года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если осуществление Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства становится для Заказчика обязательным в силу закона, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный частью 21 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо неразмещения указанного отчета в единой информационной системе, настоящее Положение с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В данном случае в течение указанного периода Заказчик руководствуется положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части:

- 1) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1 - 3, 5 - 8 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом для целей настоящей части под совокупным годовым объемом закупок заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;
- 4) применения требований к участникам закупок;
- 5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупок;
- 6) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;
- 7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2 - 5 главы 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

При этом Заказчик:

а) направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с настоящим Федеральным законом;

б) не проводит согласование применения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;

8) осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

При этом Заказчик:

а) не проводит согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимся;

б) не направляет в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 2. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности.

1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение эффективного использования средств Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупочных процедур;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;

- создание условий для своевременного и полного обеспечения нужд Заказчика качественными товарами, работами, услугами на наиболее выгодных для него условиях.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 3. Общие понятия.

1. Организация закупочной деятельности - комплекс мероприятий, направленных на планирование и информационное обеспечение закупочной деятельности Заказчика, в том числе документальное оформление его потребностей в товарах, работах и услугах на срок не менее одного года.

При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

В случае изменения действующего законодательства, регулирующего осуществление закупочной деятельности Заказчика, нормы действующего законодательства РФ имеют непосредственное прямое действие независимо от внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

2. Организация закупочной деятельности предусматривает:

- определение Заказчиком своих потребностей в товарах, работах и услугах,

- разработку и опубликование в порядке, предусмотренном настоящим Положением, плана закупок,
- организацию Заказчиком процессов закупок в соответствии с планом закупок в порядке, предусмотренном настоящим Положением,
- обеспечение раскрытия информации о закупках,
- организацию заключения и исполнения договоров по результатам проведенных закупок,
- контроль за исполнением вышеуказанных мероприятий.

Статья 4. Распределение функций между структурными подразделениями Заказчика при осуществлении закупочной деятельности.

1. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок, предусмотренных настоящим Положением, между подразделениями Заказчика устанавливается на основании приказов (распоряжений) и иных локальных нормативных актов Общества, принятых в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
2. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процессе формирования закупок, внутри структурного подразделения Заказчика принимается руководителем структурного подразделения.
3. Техническое обеспечение организации и проведения процедур закупок непосредственно осуществляет структурное подразделение Заказчика либо лицо, являющееся ответственным за организацию и проведение закупочных процедур.
4. Проведение процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с планом закупок, утверждаемым руководителем Заказчика.
5. Закупка товаров, работ, услуг, закупка которых регулируется настоящим положением, осуществляется Заказчиком на основании документации о закупке и извещения о закупке, разрабатываемых в соответствии с настоящим положением, и утверждаемой руководителем Заказчика.
6. Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за подготовку и проведение процедур закупки, в течение трех дней с момента утверждения Документации о закупке, размещает извещение о проведении закупки на официальном сайте, в единой информационной системе

информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

7. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий по подготовке и проведению процедур закупки специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

Раздел 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 5. Общие положения о плане закупок Заказчика.

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного руководителем Заказчика плана закупки товаров, работ, услуг.
2. Формирование плана закупки и его размещение на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, осуществляется Заказчиком в порядке, определенном в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.
3. План закупки является основным документом в сфере закупок и утверждается руководителем Заказчика на срок не менее одного года. Заказчик вправе вносить изменения в план закупок путем утверждения руководителем Заказчика изменений к плану закупок, либо плана закупок в новой редакции с обязательным размещением указанных изменений на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Разработка и утверждение плана закупок.

1. Планирование закупок осуществляется структурным подразделением (ответственным должностным лицом) Заказчика, назначенным руководителем Заказчика ответственным за разработку и согласование плана закупок.
2. План закупок на очередной год разрабатывается структурным подразделением (ответственным должностным лицом) Заказчика, назначенным руководителем Заказчика, ответственным за разработку и согласование плана закупок, на основании существующих на дату

формирования плана закупок потребностей в закупке товаров, работ, услуг на планируемый период.

3. При планировании осуществления закупок и подготовке документации о закупке должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

Статья 7. Комиссия по осуществлению закупочной деятельности.

1. Создание Комиссии по осуществлению закупочной деятельности (далее по тексту «Комиссия»), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии осуществляется на основании приказа руководителя Заказчика.

2. В состав Комиссии могут быть включены, как сотрудники Заказчика, так и иные лица.

3. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

4. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки.

5. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности комиссии могут быть определены Заказчиком в Положении о Комиссии, утверждаемом руководителем Заказчика.

Статья 8. Информационное обеспечение закупок.

1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Положением и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена

закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, размещается заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено требованиями действующего законодательства РФ.

Заказчик вправе размещать в единой информационной системе дополнительную информацию, связанную с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности.

К дополнительной информации о закупочной деятельности заказчика могут быть отнесены, внутренние распорядительные документы заказчика, регламентирующие методику установления критериев и оценки заявок на участие в закупке, обоснования начальной (максимальной) цены договора, порядок проведения внутреннего аудита закупочной деятельности, а также статистическую информацию о проведенных закупках, а также иная информация, решение о размещении которой принято заказчиком.

2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений, если более короткие сроки не предусмотрены настоящей документацией. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе

указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5. Информация об изменении условий договора с указанием измененных условий, в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, подлежит обязательному размещению на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, в течение трех дней со дня подписания таких протоколов.

7. Не подлежат размещению на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации не подлежат размещению на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 настоящей статьи. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и

займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

В случае принятия Правительством Российской Федерации решения об определении:

1) конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечня оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе,

осуществление размещения в единой информационной системе сведений о таких закупках осуществляется с учетом нормативных правовых актов, принятых Правительством Российской Федерации в соответствии с настоящей частью настоящей статьи настоящего Положения.

9. Размещенная на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, информация о закупке, положения о закупке, плана закупки, изменений к нему и иной информации, подлежащей обязательному размещению, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об

общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4) иную информацию, предусмотренную действующим законодательством.

11. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Статья 9. Требования к извещению и документации о закупках

1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке.

Данное положение не распространяется на осуществление закупки путем запроса котировок в электронной форме, которое осуществляется путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, которое включает в себя сведения, подлежащие указанию в документации о закупке.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона (при необходимости);

- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

В извещении о закупке путем запроса котировок в электронной форме должна быть указана информация, указанная в пункте 2 настоящей статьи.

2. В документации о закупке в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия

- поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
 - 9) требования к участникам такой закупки;
 - 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
 - 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

3. В документации о закупке, осуществляемой с использованием конкурентных способов закупки, при описании предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями

договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4. В случае установления Правительством Российской Федерации в отношении закупок, осуществляемых Заказчиком:

- 1) приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;
- 2) особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 3) особенностей осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.
- 4) особенностей осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в том числе:
 - а) особенностей их осуществления в электронной форме;
 - б) особенностей документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;
 - в) порядка предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечня операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единых требований к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок,

Заказчик осуществляет закупки с учетом особенностей, установленных Правительством РФ.

5. Заказчик вправе осуществлять конкурентные закупки в один либо несколько этапов. Способ осуществления конкурентных закупок осуществляется Заказчиком.

Осуществление конкурентных закупок в один этап осуществляется в соответствии с разделами настоящего Положения, регулирующими порядок осуществления конкретных способов закупок.

Осуществление конкурентных закупок в несколько этапов осуществляется с учетом следующих особенностей:

5.1. Закупка может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
- 4) проведение квалификационного отбора участников закупки;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

Определение необходимости применения этапов при осуществлении закупки и их состав, определяются Заказчиком.

5.2. При включении в закупочную документацию этапов, указанных в п. 5.1. настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) последовательность проведения этапов такой закупки, установленных документацией о закупке;
- 2) в извещении о проведении закупки должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такой закупки;
- 3) по результатам каждой закупки составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства РФ.
- 4) если закупка включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 5.1 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении закупки и уточненную документацию о конкурентной закупке.

Комиссия по осуществлению закупки предлагает всем участникам закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников закупки.

В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении закупки и документацию о конкурентной закупке информация об

этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов закупки.

5.3. Обсуждение с участниками закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками закупки, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников закупки, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

5.4. После размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа закупки любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в закупке. Такой отказ выражается в непредставлении участником закупки окончательного предложения.

5.5. Участник закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении закупки и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

5.6. если закупка включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 5.1 настоящей статьи:

- а) ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- б) заявки на участие в закупке должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- в) заявки участников закупки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

6. Протокол, составляемый в ходе осуществления первого этапа конкурентных способов закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае необходимости.

7. В случае, если по результатам первого этапа двухэтапной закупки, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапная закупка признается несостоявшейся.

8. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае, если необходимости.
9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной

закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам закупки.

1. Участником закупки товаров, работ, услуг может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным закупочной документацией и настоящим Положением о закупке.
2. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:
 - 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
 - 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
 - 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным

исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией.

11) иные требования, не противоречащие действующему законодательству.

3. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 2, 3 настоящей статьи, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг.

При этом в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять

обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в части 2 настоящей статьи, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям выполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные документацией о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности либо в соответствии с соглашением данных лиц о распределении между ними прав и обязанностей, предусмотренных документацией о закупке.

Статья 11. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора.

1. Заказчик вправе в документации о закупке установить требование об обеспечении участниками заявки при проведении закупки. Размер

- обеспечения заявки на участие в закупке и сроки его предоставления устанавливается Заказчиком в Документации о закупке.
2. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере распространяется на всех участников закупки.
 3. Отсутствие обеспечения заявки в срок, указанный в Документации о закупке, является основанием для возврата поданной заявки участнику без рассмотрения.
 4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.
 5. Размер, способы, срок и порядок обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в документации о закупке.
 6. При установлении Заказчиком обязанности участников закупки по обеспечению исполнения договора и отсутствии установленных способов обеспечения исполнения договора в документации о закупке, участники закупки вправе самостоятельно избрать способ обеспечения исполнения договора из способов, предусмотренных настоящим положением.
 7. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора. Документацией о закупке может быть предусмотрена иная форма обеспечения исполнения договора, предусмотренная действующим законодательством.
 8. Срок предоставления обеспечения исполнения договора – до даты заключения договора.
 9. В случае, если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор с участником закупки, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с частями 4 – 9 настоящей статьи.
 10. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и в установленный срок участник, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим лучшие условия после данного участника.

11. В случае если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участникам, подавшим заявку и предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке и предоставившему обеспечение заявки на участие в закупке;
- 3) опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке - участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке, заявки которых до окончания срока их приема не поступили;
- 4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участникам, подавшим заявку на участие и не допущенным к участию в закупке;
- 5) со дня заключения договора – всем участникам, заявки которых признаны соответствующими Документации о закупке;
- 6) в иных случаях, не поименованных в пп.1 – 5 настоящего пункта положения, - со дня, когда возникнет необходимость возврата денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке.

12. В случае уклонения участника закупки, в отношении заявки которого принято решение о заключении договора, от заключения договора, либо в случае непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящим положением и документацией о закупке, до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта, - денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

13. Настоящим Положением и нормами действующего законодательства могут быть предусмотрены особенности обеспечения заявки на участие в закупке и особенности обеспечения исполнения договора, которые подлежат преимущественное применению перед общими правилами.

Раздел 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Статья 12. Способы закупок.

1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком следующими способами:
 - 1.1. конкурс;
 - 1.2. аукцион;
 - 1.3. запрос котировок;
 - 1.4. запрос предложений;
 - 1.5 закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Способы закупок, указанные в пп. 1.1.-1.4. настоящего пункта могут быть осуществлены, а в случаях, предусмотренных законом, - должны быть осуществлены в электронной форме.
3. Способы закупок, указанные в п. 1.1. – 1.4. ч. 1 ст. 12 настоящего Положения являются конкурентными способами закупок.
4. Способ закупки, указанный в п. 1.5. ч. 1 ст. 12 настоящего Положения является неконкурентным способом закупок.
5. Способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (конкурса и аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под действие ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичной офертой.
6. Заказчик вправе самостоятельно определять способ закупки при формировании плана закупок, за исключением видов товаров, работ, услуг, в отношении которых действующим законодательством, регулирующим деятельность Заказчика по организации и осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением, определены конкретные способы закупки.
7. Закупки могут быть открытыми или закрытыми по составу участников. В случае отсутствия оснований для проведения закрытых процедур по составу участников в соответствии с действующим законодательством и/или настоящим Положением закупка должна производиться путем проведения открытой конкурентной процедуры.
8. При осуществлении закупок в электронной форме, проведение таких закупок обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" с учетом технической возможности, порядка и правил, устанавливаемых оператором электронной площадки.

Статья 13. Конкурс.

1. Под конкурсом понимаются форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
 2. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или Комиссии с участником закупки не допускаются.
 3. Извещение о проведении конкурса размещается в соответствии с статьей 8 настоящего Положения не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
 4. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении закупки в форме конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение осуществляются наряду с размещением, предусмотренным частью 3 настоящей статьи.
 5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные ч. 1 статьи 9 настоящего Положения.
 6. Конкурсная документация разрабатывается структурным подразделением (ответственным должностным лицом) Заказчика, ответственным за организацию и проведение процедур закупки, согласовывается с соответствующими структурными подразделениями и утверждается руководителем Заказчика.
 7. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 9 настоящего Положения.
 8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику по адресам, указанным в извещении и документации о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
- В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и размещает их в единой

информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9. Внесение Заказчиком изменений в извещение о проведении конкурса и размещение информации о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

11. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

12. Участник закупки вправе не указывать на конверте с заявкой на участие в конкурсе свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

13. Заявка на участие в конкурсе должна в обязательном порядке содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную

копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в

качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 2 статьи 10 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным частью 2 и частью 3 статьи 10 настоящего Положения.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

14. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

16. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. В

случае отзыва участником закупки заявки на участие в конкурсе и если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

19. В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

20. В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается.

21. В случае, если заявка, указанная в части 13 настоящей статьи, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора.

22. При непредставлении Заказчику участником закупки, подавшим единственную заявку, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

23. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

24. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

25. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. В случае, если было установлено требование об обеспечении

заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

26. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

27. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

28. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

29. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

30. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

31. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией.

32. Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 6, 8 статьи 9 настоящего Положения.

33. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

34. После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства в порядке, предусмотренном частью 12 статьи 11 настоящего Положения:

- участникам, подавшим заявку на участие и не допущенным к участию в конкурсе;

- в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- участникам, подавшим заявку на участие и допущенным к участию в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

35. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

36. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора.

37. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

38. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пять рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

39. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

40. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

Заказчик вправе принять решение об осуществлении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В целях оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена контракта;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (далее - стоимость жизненного цикла);

предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке также иные критерии оценки и сопоставления заявок, не противоречащие требованиям действующего законодательства РФ.

41. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

42. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

43. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, соответствующий требованиям ч. 6, 8 статьи 9 настоящего Положения.

44. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

45. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в

единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

46. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

Комиссией в течение двух дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть принято решение о проведении пересмотра поданных участниками конкурса ценовых предложений при сохранении ранее поданных предложений по иным критериям в заявках на участие в конкурсе.

Пересмотр поданных участниками конкурса ценовых предложений проводится в срок не позднее пяти рабочих дней после принятия Комиссией решения о проведении пересмотра поданных участниками конкурса ценовых предложений при сохранении ранее поданных предложений по иным критериям в заявках на участие в конкурсе.

В пересмотре поданных участниками конкурса ценовых предложений могут участвовать все участники конкурса, допущенные для участия в конкурсе. Ценовое предложение участника, извещенного, но не принявшего участие в пересмотре поданных участниками конкурса ценовых предложений, при пересмотре поданных участниками конкурса ценовых предложений рассматривается Комиссией по цене, указанной в заявке на участие в конкурсе.

Пересмотр поданных участниками конкурса ценовых предложений производится путем предоставления возможности всем участникам конкурса, допущенным к участию в конкурсе, однократно направить в адрес Заказчика новое предложение по цене договора на условиях более выгодных для Заказчика в форме сообщения.

По итогам пересмотра поданных участниками конкурса ценовых предложений Комиссией проводится заседание Комиссии по пересмотру поданных участниками конкурса ценовых предложений, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и составляется Протокол пересмотра поданных участниками конкурса ценовых предложений, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, которым пересматриваются итоги Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с учетом новых ценовых предложений.

Протокол пересмотра поданных участниками конкурса ценовых предложений должен соответствовать частям 6 и 8 статьи 9 настоящего Положения.

47. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

48. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику:

- подписанный договор, переданный ему в соответствии с частью 46 настоящей статьи,

- обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора,

победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

49. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора,

- отказаться от заключения договора с победителем конкурса и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий по значимости номер,

- признать конкурс несостоявшимся.

50. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий по значимости номер, от заключения договора Заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные 49 настоящей статьи, при этом денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

51. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

52. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления

участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, способ которого предусмотрен конкурсной документацией, а в случае отсутствия указания в конкурсной документации на способ обеспечения исполнения договора – после предоставления участником конкурса одного из следующих способов исполнения договора:

- безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией,

- договор поручительства;

- передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора.

53. В случае, если способом обеспечения исполнения договора является договор поручительства, и/или конкурсной документацией предусмотрены требования к поручителю, договор может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства:

- копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, - документов в отношении поручителя, предусмотренных конкурсной документацией.

Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

54. В случае, если было установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, с которым заключается договор в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

55. При заключении и исполнении договора возможно изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в соответствующем протоколе, после подписания которого заключается договор. Информация о таких изменениях размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

56. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

По истечении срока отмены закупки в соответствии с настоящим пунктом Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

57. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

58. В случае отказа от проведения конкурса и если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участникам, подавшим заявку и предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

59. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки в форме конкурса либо иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При размещении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, за исключением случая закупки у единственного поставщика.

Статья 14. Аукцион.

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям,

установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или Комиссии с участником закупки не допускаются.

3. Извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе о закупках соответствии со статьей 8 настоящего Положения не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении закупки в форме аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение осуществляются наряду с размещением, предусмотренным п. 3 настоящей статьи.

5. Извещение о проведении аукциона должны соответствовать требованиям, указанным в части 1 статьи 9 настоящего Положения.

6. Документация об аукционе разрабатывается структурным подразделением Заказчика, ответственным за организацию и проведение процедур закупки, согласовывается с соответствующими структурными подразделениями и утверждается руководителем Заказчика.

7. Документация об аукционе должна соответствовать части 2 статьи 9 настоящей документации.

8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику по адресам, указанным в извещении и документации о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены Документацией об аукционе.

11. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

12. Заявка на участие в аукционе должна в обязательном порядке содержать:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- б) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или

уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в Документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 2 статьи 10 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона и данные требования предусмотрены аукционной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным частью 2 и частью 3 статьи 10 настоящего Положения.

13. Заявка на участие в аукционе может содержать сведения, за достоверность которых отвечает подавший её участник.

14. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.
15. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.
16. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
17. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.
18. Участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.
19. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.
20. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в Документации об аукционе, регистрируются Заказчиком.
21. В случае отзыва участником закупки заявки на участие в аукционе и если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
22. В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

23. В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается.

24. В случае, если заявка, указанная в части 23 настоящей статьи, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. Договор заключается по цене, указанной в Документации об аукционе, если между Заказчиком и участником не будет достигнута иная договоренность.

25. При непредставлении Заказчику участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

26. В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе.

27. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в аукционе.

28. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

29. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

30. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

31. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются и

возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

32. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Документацией об аукционе.

33. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

34. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Документацией об аукционе.

35. Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии

36. Протокол должен соответствовать требованиям, установленным частью 6 и 8 статьи 9 настоящего Положения.

37. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

38. После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства в порядке, предусмотренном частью 12 статьи 11 настоящего Положения:

- участникам, подавшим заявку на участие и не допущенным к участию в аукционе – в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- участникам, подавшим заявку на участие и допущенным к участию в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

39. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.

40. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора.

41. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

42. Комиссия осуществляет проведение аукциона в месте в день и время, указанные в Документации об аукционе. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

43. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

44. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона"

45. "Шаг аукциона" устанавливается в Документации об аукционе.

46. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

47. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом: - начала проведения аукциона (лота), - номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), - предмета договора, - начальной (максимальной) цены договора (лота), - "шага аукциона", - наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

В этом случае аукционист объявляет:

- об окончании проведения аукциона (лота), - последнее и предпоследнее предложения о цене договора, - номера карточек, - наименование победителя

аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

48. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного частью 50 настоящей статьи.

49. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

50. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, который должен соответствовать требованиям части 8 статьи 9 настоящего Положения.

51. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к Документации об аукционе.

52. Протокол аукциона размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

53. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, и победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

54. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с частью 51 настоящей статьи, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

55. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора,
- отказаться от заключения договора с победителем аукциона и заключить договор с участником аукциона, предложившим наилучшее ценовое предложение после участника, признанного победителем аукциона,
- признать аукцион несостоявшимся.

56. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен следующий по значимости номер, от заключения договора Заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные частью 55 настоящей статьи, при этом денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

57. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в Документации об аукционе.

58. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, способ которого предусмотрен документацией об аукционе, а в случае отсутствия указания в конкурсной документации на способ обеспечения исполнения договора – после предоставления участником аукциона одного из следующих способов исполнения договора:

- безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией,
- договора поручительства,
- передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора.

59. В случае, если способом обеспечения исполнения договора является договор поручительства, и/или документацией об аукционе предусмотрены требования к поручителю, договор может быть заключен только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства:

- копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке,
- документов в отношении поручителя, предусмотренных документацией об аукционе.

Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

60. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 5 части 12 статьи 11 настоящего Положения.

61. При заключении и исполнении договора возможно изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в соответствующем протоколе, после подписания которого заключается договор. Информация о таких изменениях размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

62. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

По истечении срока отмены закупки в соответствии с настоящим пунктом Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

63. В случае отказа от проведения аукциона и если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

64. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки в форме аукциона либо иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При размещении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, за исключением случая закупки у единственного поставщика.

Статья 15. Запрос котировок.

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, в случае, если ежемесячная сумма планируемых к поставке одноименных товаров, сумма планируемых к выполнению одноименных работ, услуг, по договору в течение календарного месяца не превышает 15 000 000 (Пятнадцати миллионов) рублей без НДС, либо если сумма поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не предусматривающая ежемесячного исполнения не превышает 200 000 000 (Двести миллионов) рублей.
3. Заказчик вправе по своему усмотрению принять решение о закупке каких-либо товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, за исключением видов товаров, работ, услуг в отношении которых действующим законодательством, регулирующим деятельность Заказчика по организации и осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением, предусмотрены иные способы закупки.
4. Извещение об осуществлении закупки в форме запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным в части 1 статьи 9 настоящего Положения.
5. Извещение о запросе котировок разрабатывается структурным подразделением Заказчика, ответственным за организацию и проведение процедур закупки, согласовывается с соответствующими структурными подразделениями и утверждается руководителем Заказчика.
6. Внесение Заказчиком изменений в извещение о проведении запроса котировок и размещение информации о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7. Извещение о запросе котировок в электронной форме должно содержать сведения, подлежащие указанию в документации о запросе котировок.

8. Документация о запросе котировок должна соответствовать требованиям, указанным в части 2 статьи 9 настоящего Положения.

9. При осуществлении закупки в форме запроса котировок в электронной форме документация о закупке не разрабатывается Заказчиком и не размещается в единой информационной системе.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

10. Заявка на участие в запросе котировок подается Участником закупки в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса котировок.

11. Котировочная заявка должна содержать сведения в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок, в том числе котировочная заявка может содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг с приложением документов, подтверждающих соответствующие качество, технические характеристики товара, работ, услуг, их безопасность, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковку, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) гарантийный срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, о возможности осуществления монтажа и наладки товара, о возможности обучения лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

7) место и сроки доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей; 9) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предъявляемым к участникам запроса котировок.

12. Заказчик размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в соответствии со статьей 8 настоящего Положения не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

13. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

14. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

15. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

16. Любой участник запроса котировок (заинтересованное лицо) вправе направить Заказчику по адресам, указанным в извещении о запросе котировок и документации о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение двух дней с даты поступления запроса о разъяснении извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Разъяснения документации о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания соответствующих разъяснений.

17. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

18. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

19. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

20. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, закупка признается несостоявшейся и Заказчик вправе:

1) рассмотреть котировочную заявку в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок,

2) осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

21. В случае, предусмотренном п. 1 части 20 настоящей статьи, если поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, закупка признается несостоявшейся и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных

извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке.

Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

22. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

23. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, закупка признается несостоявшейся и Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При размещении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, за исключением случая закупки у единственного поставщика.

24. Комиссия в течение двух рабочих дней с даты окончания срока подачи котировочных заявок включительно, вскрывает и рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

25. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

26. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

27. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который должен соответствовать требованиям, указанным в части 6, 8 статьи 9 настоящего Положения.

28. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

29. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

30. Комиссией в течение двух дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок может быть принято решение о проведении пересмотра поданных участниками запроса котировок ценовых предложений при сохранении ранее поданных предложений по иным критериям в заявках на участие в запросе котировок.

Пересмотр поданных участниками запроса котировок ценовых предложений проводится в срок не позднее пяти рабочих дней после принятия Комиссией решения о проведении пересмотра поданных участниками запроса котировок ценовых предложений при сохранении ранее поданных предложений по иным критериям в заявках на участие в запросе котировок.

В пересмотре поданных участниками запроса котировок ценовых предложений могут участвовать все участники запроса котировок, допущенные для участия в запросе котировок.

Извещение о пересмотре ценовых предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе для размещения закупок и может быть по решению Заказчика дополнительно направлено участникам закупки по предоставленным ими электронным адресам, указанным в заявке на участие в запросе котировок.

Ценовое предложение участника, извещенного, но не принявшего участие в пересмотре поданных участниками конкурса ценовых предложений, при пересмотре поданных участниками конкурса ценовых предложений рассматривается Комиссией по цене, указанной в первоначально поданной им заявке на участие в запросе котировок.

Пересмотр поданных участниками запроса котировок ценовых предложений производится путем предоставления возможности всем участникам запроса котировок, допущенным к участию в запросе котировок, однократно направить в адрес Заказчика новое предложение по цене договора на условиях более выгодных для Заказчика.

По итогам пересмотра поданных участниками запроса котировок ценовых предложений Комиссией проводится заседание Комиссии по пересмотру поданных участниками запроса котировок ценовых предложений, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок и составляется Протокол пересмотра поданных участниками запроса котировок ценовых предложений, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, которым пересматриваются итоги Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок с учетом новых ценовых предложений.

Протокол пересмотра поданных участниками запроса котировок ценовых предложений должен соответствовать частям 6 и 8 статьи 9 настоящего Положения.

31. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок либо Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок с учетом новых ценовых предложений передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора.

32. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

33. При заключении и исполнении договора возможно изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в соответствующем протоколе, после подписания которого, заключается договор. Информация о таких изменениях размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

34. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

35. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора,

- отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок и заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок,

- осуществить закупку иным способом, указанным в настоящем Положении, в том числе закупку у единственного поставщика (подрядчика).

36. Заключение договора для участников закупки, в отношении котировочных заявок которых принято решение о заключении договора, является обязательным.

37. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с настоящим пунктом Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

38. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

39. В случае, если при проведении процедуры запроса котировок не подана ни одна заявка, либо единственная заявка не соответствует требованиям извещения о закупке либо закупочной документации либо все участники закупки, в отношении предложений, которых было принято решение о заключении договора, признаны уклонившимися, закупка признается несостоявшейся и Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки в форме запроса котировок либо иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При размещении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, за исключением случая закупки у единственного поставщика.

Статья 16. Запрос предложений.

1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса предложений цен товаров, работ, услуг, при закупке товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся рынок в случае, если ежемесячная сумма планируемых к поставке одноименных товаров, сумма планируемых к выполнению одноименных работ, услуг, по договору в течение календарного месяца не превышает 15 000 000 (Пятнадцати миллионов) рублей без НДС, либо если сумма поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не предусматривающая ежемесячного исполнения не превышает 200 000 000 (Двести миллионов) рублей.
3. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.
4. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в запросе предложений согласно извещения о проведении запроса предложений либо документации о закупке.
5. Извещение о проведении запроса предложений должно соответствовать требованиям, установленным частью 1 статьи 9 настоящего Положения.
6. Извещение о запросе предложений разрабатывается структурным подразделением Заказчика, ответственным за организацию и проведение процедур закупки, согласовывается с соответствующими структурными подразделениями и утверждается руководителем Заказчика.
7. Внесение Заказчиком изменений в извещение о проведении запроса предложений и размещение информации о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

9. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику по адресам, указанным в извещении и документации о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

10. В течение двух дней с даты поступления запроса о разъяснении извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12. Разъяснения документации о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания соответствующих разъяснений.

13. Заявка на участие в запросе предложений подается Участником закупки в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

14. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком.

17. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.

18. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

19. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

20. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений включительно, вскрывает, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает заявки на участие в запросе предложений.

21. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и в которой указаны лучшее ценовое предложение и лучшие условия исполнения договора.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливаются в документации о закупке.

Заказчик вправе принять решение об оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

22. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, или предложенная в заявках на участие в запросе предложений цена товаров превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

23. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который должен соответствовать требованиям части 6 и 8 статьи 9 настоящего Положения.

24. Комиссией в течение двух дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений может быть принято решение о проведении пересмотра поданных участниками запроса предложений ценовых предложений при сохранении ранее поданных предложений по иным критериям в заявках на участие в запросе предложений.

Пересмотр поданных участниками запроса предложений ценовых предложений проводится в срок не позднее пяти рабочих дней после принятия Комиссией решения о проведении пересмотра поданных участниками запроса предложений ценовых предложений при сохранении ранее поданных предложений по иным критериям в заявках на участие в запросе предложений.

В пересмотре поданных участниками запроса предложений ценовых предложений могут участвовать все участники запроса предложений, допущенные для участия в запросе предложений.

Извещение о пересмотре ценовых предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе для размещения закупок и может быть по решению Заказчика дополнительно направлено участникам закупки по предоставленным ими электронным адресам, указанным в заявке на участие в запросе предложений.

Ценовое предложение участника, извещенного, но не принявшего участие в пересмотре поданных участниками конкурса ценовых предложений, при пересмотре поданных участниками конкурса ценовых предложений рассматривается Комиссией по цене, указанной в первоначально поданной им заявке на участие в запросе предложений.

Пересмотр поданных участниками запроса предложений ценовых предложений производится путем предоставления возможности всем участникам запроса предложений, допущенным к участию в запросе предложений, однократно направить в адрес Заказчика новое предложение по цене договора на условиях более выгодных для Заказчика.

По итогам пересмотра поданных участниками запроса предложений ценовых предложений Комиссией проводится заседание Комиссии по пересмотру поданных участниками запроса предложений ценовых предложений, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и составляется Протокол пересмотра поданных участниками запроса предложений ценовых предложений, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, которым пересматриваются итоги Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений с учетом новых ценовых предложений.

Протокол пересмотра поданных участниками запроса предложений ценовых предложений должен соответствовать частям 6 и 8 статьи 9 настоящего Положения.

25. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

26. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, Протокол пересмотра поданных участниками запроса предложений ценовых предложений размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

27. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок либо Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений с учетом новых ценовых предложений передает победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора.

28. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе предложений победителя в проведении запроса предложений или в заявке на участие в запросе предложений участника закупки, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора.

29. При заключении и исполнении договора возможно изменение объема, цены закупаемых товаров или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, после подписания которого, заключается договор. Информация о таких изменениях размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

30. В случае, если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

31. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора,

- отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений и заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса предложений условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений,

- осуществить размещение иным способом, предусмотренным настоящим Положением в том числе в форме закупки у единственного поставщика.

32. Заключение договора для участников закупки, в отношении заявок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений которых принято решение о заключении договора, является обязательным.

33. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с настоящим пунктом Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

34. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

35. В случае, если при проведении процедуры запроса предложений не подана ни одна заявка, либо единственная заявка не соответствует требованиям извещения о закупке либо закупочной документации, либо все участники закупки, в отношении предложений которых было принято решение о заключении договора, признаны уклонившимися, закупка признается несостоявшейся и Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки в форме запроса предложений либо иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При размещении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, за исключением случая закупки у единственного поставщика.

Статья 17. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в установленном действующим законодательством РФ порядке. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

7. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача

дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

12.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

12.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

12.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

12.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 4 части 12.3. настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 4 части 12.3. настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 12.3. настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 12.3. настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в

электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 12.3. настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 12.3. настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной

закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 12.3. настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 12.3. настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

12.5. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

12.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

12.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях,

предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

12.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
- 3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;
- 4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;
- 5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

12.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

12.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке,

вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

12.12. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

12.13. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

12.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об

обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

12.15. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

12.16. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 12.3. настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

12.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.18. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении такого конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 части 12.3. настоящей статьи) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 части 12.3. настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 7 настоящей статьи.

12.19. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

12.20. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

12.21. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

12.22. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.23. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

Статья 18. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 настоящего Федерального закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.

При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Статья 19. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженернотехнического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) осуществляются поставки товара, не имеющего аналогов и на который не существует сформировавшегося конкурентного рынка;

5) выполняются работы по ликвидации аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие обстоятельств, требующих незамедлительного реагирования, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

8) при проведении закупок не поступило ни одной заявки на участие в закупке либо представлена только одна заявка на участие в закупке, в связи с чем закупка признана несостоявшейся;

9) только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, признан соответствующим требованиям извещения о закупке и закупочной документации, только одна заявка признана соответствующей соответствующим требованиям извещения о закупке и закупочной документации;

10) по результатам закупки все участники, которым было предложено заключить договор, уклонились от его заключения, в связи с чем закупка признана несостоявшейся;

11) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей.

12) заключается закупка услуг по размещению информации в печатных изданиях и иных средствах массовой информации;

13) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

14) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

15) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работников Общества в служебную командировку, а также с организацией/участием в проведении культурных и представительских мероприятий (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания и др.);

16) осуществляется закупка услуг по повышению квалификации персонала Общества;

17) по решению комиссии осуществляется заключение договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке;

20) по решению комиссии осуществляется заключение договора с единственным участником, допущенным Комиссией для участия в закупке.

Раздел 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 20. Общие положения по заключению и исполнению договоров.

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в

единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

5. Заказчик в любое время вправе в одностороннем порядке досрочно отказаться от заключения договора с участником закупки в случаях: - несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

6. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в

соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 настоящего Федерального закона порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

7. При заключении и исполнении договора возможно изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в соответствующем протоколе, после подписания которого, заключается договор.

Информация о таких изменениях размещается Заказчиком на сайте, в единой информационной системе информации о закупке, определяемых в соответствии с действующим законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

8. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и локальными актами Заказчика.